

ГГС-0/372/19

ПРАВИЛА

приема на обучение и отчисления обучающихся в учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Север»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение и отчисления в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Север» (далее – УМЦ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292, Положением об УМЦ АО «Газпром газораспределение Север».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в УМЦ для обучения по основным программам профессионального обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.3 Прием иностранных граждан в УМЦ для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с настоящими правилами и международными договорами Российской Федерации по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.4 УМЦ самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.5 Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 265).

1.6 Прием в УМЦ для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, достигшие 18-летнего возраста, не имеющих медицинских противопоказаний к работе по обучаемой профессии.

1.7 Указанные лица, поступившие в УМЦ, могут получить квалификационные разряды, классы, категорий по профессии рабочего или должности служащего:

- освоив основные программы профессионального обучения в полном объеме;
- освоив основные программы профессионального обучения по индивидуальному учебному плану;
- пройти ускоренный курс обучения в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Кроме того, указанные лица могут пройти профессиональную подготовку в группах, обеспечивающих профессиональную подготовку, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы или группы работ. При этом профессиональная подготовка предусматривает повышение образовательного уровня.

При освоении основных образовательных программ по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения УМЦ вправе самостоятельно предусмотреть возможность перезачета учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы среднего (полного) общего образования при освоении образовательных программ начального профессионального образования на базе основного общего образования. При этом перезачет осуществляется путем аттестации обучающихся в форме собеседования, тестирования или в иной форме, определяемой УМЦ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В УМЦ

2.1 Организация приема граждан для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется начальником УМЦ и (или) старшим преподавателем УМЦ.

2.2 При приеме в УМЦ начальник (старший преподаватель) обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы УМЦ.

2.3 С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, УМЦ вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1 УМЦ осуществляет прием граждан для обучения по основным программам профессионального обучения в соответствии с лицензией на

осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 С целью ознакомления поступающего УМЦ размещает на официальном сайте в разделе обучение:

- копию Устава Общества;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- программы профессионального обучения, реализуемые УМЦ;
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в УМЦ.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1 Прием в УМЦ по основным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

4.2 Прием заявлений осуществляется в течение всего календарного года.

4.3 При подаче заявления о приеме в УМЦ на основную программу профессионального обучения поступающий на обучение предъявляет следующие документы:

- копию паспорта (первый разворот и сведения о регистрации);
- цветную фотографию без уголка размером 3х4 см.

4.4 Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично, либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема.

4.5 Плата с поступающих при подаче документов не взимается.

4.6 В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с Уставом Общества, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Общества, права и обязанности обучающихся. Фиксируется факт ознакомления с Положением о персональных данных, установленного в Обществе.

4.7 Поступающему при личном предоставлении документов, по его просьбе, выдается расписка о приеме документов.

4.8 Поступающие, представившие в УМЦ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УМЦ

5.1 После принятия документов, их рассмотрении и принятия решения начальника (старшего преподавателя) УМЦ о возможности обучения по основным программам профессионального обучения с гражданином заключается договор об оказании платных образовательных услуг в лице начальника учебно-методического центра или главного инженера.

5.2 На основании Калькуляции стоимости услуг по обучению на текущий год, поступающий оплачивает 100 % стоимости обучения. В исключительных случаях допускается отсрочка платежа.

5.3 После оплаты гражданином стоимости обучения издается распоряжение о профессиональном обучении, с приложением к распоряжению – пофамильным перечнем обучающихся.

5.4 Лица, зачисленные в УМЦ на обучение и не приступившие к занятиям без уважительных причин в течение трёх дней, отчисляются.

5.5 Лицам, не принятым в УМЦ, документы возвращаются не позднее десяти календарных дней со дня решения начальника (старшего преподавателя) УМЦ.

5.6 Все вопросы, связанные с приемом в УМЦ решаются начальником УМЦ. Претензии по вопросам приема рассматриваются в двухнедельный срок.

6. УСЛОВИЯ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

6.1. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Приём иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на осуществление образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых лицензией на осуществление образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых правилами приёма.

6.3. При подаче заявления о приёме для подготовки по основным программам профессионального обучения поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в

установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификация и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- цветную фотографию без уголка размером 3x4 см.;

6.4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе.

7. ОБЯЗАННОСТИ УМЦ

7.1. Зачислить гражданина, выполнившего условия приема, слушателем по соответствующе программе.

7.2. Создать слушателям необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

7.3. Проявлять уважение к слушателям, не допускать физического и психологического насилия.

7.4. Сохранить место за слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (подтверждается справкой) и восполнить материал занятий за время его отсутствия.

8. ПРАВА СЛУШАТЕЛЕЙ

8.1. Требовать от УМЦ предоставления информации по вопросам организации и обеспечении надлежащего исполнения услуг, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Обращаться к работникам УМЦ по вопросам, касающихся процесса обучения.

8.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также критериях этой оценки.

8.4. Пользоваться имуществом УМЦ, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

9. ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

9.1. Пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.

9.2. Слушатели обязаны своевременно вносить плату за предоставляемые услуги в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

9.3. При поступлении в УМЦ и в процессе обучения своевременно предоставить все востребованные документы.

9.4. Извещать УМЦ о причинах отсутствия на занятиях.

9.5. Посещать занятия, указанные в учебном расписании. Выполнять задания по подготовке к занятиям.

9.6. Соблюдать требования Устава Общества, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Общества, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к преподавательскому составу и иному персоналу УМЦ, а также к другим слушателям.

9.7. Бережно относиться к имуществу УМЦ. Возместить ущерб, причиненный имуществу УМЦ в добровольном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. Отчисление обучающихся может производиться:

1) В связи с завершением обучения;

2) Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося;

- инициативе УМЦ АО «Газпром газораспределение Север», в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;

- неявку на итоговую аттестацию по неуважительной причине;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и УМЦ АО «Газпром газораспределение Север», в том числе в случае ликвидации УМЦ АО «Газпром газораспределение Север».

10.2. Отчисление в связи с завершением обучения производится после успешного освоения основной программы профессионального обучения и выполнения требований итоговой аттестации.

10.3. Отчисление по инициативе обучающегося производится в случае увольнения его по собственному желанию или перевода на другую должность / профессию. Основанием для отчисления служит письмо руководителя предприятия, направившего работника на обучение.

10.4. Отчисление по инициативе УМЦ АО «Газпром газораспределение Север» производится в следующих случаях:

- за грубые нарушения Правил внутреннего распорядка;
- отсутствие на занятиях без уважительных причин в течение 2-х дней;
- неуспеваемость (по результатам промежуточной и итоговой аттестации).

10.5. Отчисление обучающихся из УМЦ производится распоряжением начальника УМЦ Общества.

10.6. Восстановление на обучение лиц, отчисленных из УМЦ по любой из вышеперечисленных причин, не осуществляется. В случае необходимости обучения ранее отчисленных лиц производится повторный прием в соответствии с правилами

Начальник Учебно-методического центра



А.А. Забелин